

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Торгово-промышленной палаты Саратовской области»**

Принято на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«УЦ ТПП Саратовской области»

А.В. Мартынова

От « 06 » августа 2021 г.

Протокол № 2



2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТПП САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными нормативными локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр ТПП Саратовской области» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок:

- приема обучающихся в порядке перевода в Учебный центр из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре и отчисленных из него до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Учебного центра;
- при отчислении обучающихся из Учебного центра.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одной профессии осуществляется по приказу директора Учебного центра с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Учебного центра.

2.2. Перевод обучающихся из Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учебного центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Учебный центр (исходная организация) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия, или с письменного согласия заказчика, законного представителя обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

2.5. В случае перевода в другую образовательную организацию обучающийся:

- осуществляет выбор принимающей организации;
- обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;

2.6. В трехдневный срок Учебный центр издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Учебный центр выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, заверенные печатью и подписью директора Учебного центра.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учебного центра, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учебный центр о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учебного центра производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учебного центра, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении (см. Приложение).

3.4. Отчисление обучающегося из Учебного центра как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Отчисление обучающегося из Учебного центра оформляется приказом директора Учебного центра.

4. Восстановление обучающихся в Учебный центр

4.1. Восстановление обучающегося в Учебный центр, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учебный центр.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учебного центра осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя директора Учебного центра.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учебного центра, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в учреждение администрация Учебного центра устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Учебном центре и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что

(ФИО обучавшегося)

обучаясь в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр Торгово-промышленной палаты Саратовской области» по

(указать вид и наименование образовательной программы)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план. Из ___ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по ___ учебным дисциплинам, в том числе:

| № п/п | Наименование учебного предмета (дисциплины) | Количество часов по учебному плану | Вид аттестации | Результат аттестации |
|-------|---|------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Отчислен (а) приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр ТПП Саратовской области» №___ от «___» _____ 20__ г.

Директор
ЧОУ ДПО «УЦ ТПП Саратовской области»

А.В. Мартынова