

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Торгово-промышленной палаты Саратовской области»

Принято на заседании
педагогического совета

От « 06 » августа 2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО
«УЦ ТПП Саратовской области»
В. Мартынова
« 06 » августа 2021 г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТПП САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными нормативными локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ТПП Саратовской области» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, поступающих на обучение в Учебный центр по реализуемым образовательным программам.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Учебный центр осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (лицензия № 3798, выдана Министерством образования Саратовской области 25 июня 2020 г.) по направлениям:

➤ **основные образовательные программы** (основные образовательные программы профессионального обучения):

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих - понимается профессиональное обучение лиц, связанное с совершенствованием и (или) получением ими новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение ими профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа переподготовки по профессиям рабочих и служащих - понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

➤ **дополнительные образовательные программы**

1. Дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

- отсутствие оплаты за предоставленные услуги.

2.4. Прием в Учебный Центр ведется:

- без вступительных испытаний,

- в течение всего календарного года,

- на основании поданного заявления на обучение (Приложение 1).

Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций (предприятий, учреждений и иных юридических лиц) и заключенного Договора между заказчиком и Учебным центром.

Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

Для зачисления предоставляются следующие документы:

- личное заявление
- копия паспорта слушателя
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов).

- свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

- СНИЛС (для подачи сведений в систему ФИС ФРДО).

2.5. Учебный центр при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего (Приложение 2).

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.7. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления:

- с Уставом Учебного центра,
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- с Правилами приема обучающихся и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.8. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой.

2.9. Обучение в Учебном центре является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок её внесения определяются Договором между заказчиком и Учебным центром. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Зачисление на обучение поступающих производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.11. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом, после подписания с таким заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.12. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.13. Один экземпляр хранится в Учебном центре, второй – у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном центре не менее 5 лет.

2.14. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение начинается с даты, указанной в Приказе о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе обучающегося, в соответствии с Договором.

2.15. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром.

2.17. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.18. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности Учебного центра по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

2.19. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.20. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

2.21. Информация об Учебном центре, учебных планах, программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте Учебного центра в сети Интернет и на информационных стендах.

2.22. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с Уставом Учебного центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, настоящими Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня Учебного центра.

2.24. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приёме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Директору ЧОУ ДПО
«Учебный центр ТПП Саратовской области»
А.В. Мартыновой

Фамилия, имя, _____
отчество _____
Дата рождения _____
Паспортные данные серия _____ № _____ выдан _____
дата _____
выдачи _____
Адрес места _____
жительства _____
(регистрации) _____

Контактные данные телефон _____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе

_____ (наименование образовательной программы)

С Уставом Учебного центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами ознакомлен(а)

« _____ » _____ 2021 г .
дата

подпись

Приложение 2

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
выданный _____

"__" _____ 20__ года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие ЧОУ ДПО «УЦ ТПП Саратовской области» (далее – Организация), расположенному по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 74, литер А, помещение 1 на обработку моих персональных данных в целях оказания образовательных услуг.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке:

- Ф.И.О.;
- паспортные данные;
- дата, месяц, год рождения;
- адрес регистрации;
- сведения о получении среднего профессионального и (или) высшего образования;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (кроме передачи третьим лицам для обмена информацией), обезличивание, комбинирование, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации. Мои персональные данные могут обрабатываться автоматизированным и неавтоматизированным способами.

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие на обработку моих персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления на электронный адрес, указанный на сайте Организации, письменного заявления. Организация обязуется прекратить обработку персональных данных в течение 3-х дней, следующих за днём получения от субъекта письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Я имею право на доступ к своим персональным данным, требовать уточнения (обновления, изменения) моих персональных данных, а также удаления и уничтожения моих персональных данных в случае их обработки Организацией, нарушающих мои законные права и интересы, законодательство Российской Федерации.

Я обязуюсь в случае изменения моих персональных данных в период обучения, сведений обо мне, незамедлительно сообщать Организации, с предоставлением подтверждающих документов. Об ответственности за достоверность представленных и представляемых сведений предупрежден(а).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки персональных данных.

"__" _____ 2021 года _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)